

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 22 71 77, Fax: +40 (254) 54 34 91,

Centrală: +40 (254) 54 33 82, interior: 314

e-mail: prorectorcercetare@upet.ro | www.upet.ro

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA GRADAȚIILOR DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

SECȚIUNEA I-a

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 1

Potrivit art. 217 alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și a Legii salarizării nr. 153/2017 – Subcapitolul II., Lit. b, art. 5, personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani. De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic auxiliar din bibliotecile centrale universitare și din bibliotecile universitare.

Art. 2

(1) Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, precum și cu o vechime de minim 5 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

(2) Gradația de merit se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 25% din salariul de încadrare al funcției didactice, respectiv 25% din salariul de bază al funcției didactice auxiliare .

Art. 3

Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani. Personalul didactic de predare care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

SECȚIUNEA a II-a

PROCEDURA DE ACORDARE A GRADATIEI DE MERIT

Art.4

(1) Atribuirea gradației de merit pentru cadrele didactice se face prin concurs, fiind parcurse următoarele **etape**:

a) candidatul întocmește pe proprie răspundere raportul de autoevaluare a activității desfășurate, care include un curriculum vitae, și evidențiază principalele aspecte reflectate în fișa de evaluare (anexa 1 – Grila de evaluare în vederea acordării gradației de merit), raport pe care îl depune la conducerea departamentului;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, iar conducerea departamentului înaintează facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; documentul denumit „*Apreciere sintetică a activității candidatului*” va fi semnat de către membrii consiliului departamentului, pe baza procesului verbal al ședinței de departament în care s-a desfășurat dezbaterea, va cuprinde sinteza aprecierilor membrilor departamentului asupra activității candidaților, cu referire expresa la performanțele candidatului în procesul didactic și în activitatea de cercetare științifică;

c) Biroul Consiliului Facultății are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs. Biroul consiliului facultății numește o comisie de concurs, care analizează și evaluează dosarele și transmite consiliului facultății listele candidaților în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs pentru fiecare facultate, va fi formată din:

- decan/ prodecan - președinte de comisie

- câte un reprezentant desemnat de către fiecare departament al facultății;
- un reprezentant al organizației sindicale reprezentative din facultate cu rol de observator.

Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

d) Consiliul facultății validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către Senat facultății respective;

e) Senatul universitar analizează recomandările comisiilor de concurs și a facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

f) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

(2) Atribuirea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește un raport de autoevaluare a activității desfășurate și o fișă de evaluare a activității desfășurate și evidențiază principalele aspecte reflectate în aceasta fișă cu documente justificative (Anexa 2);

b) Anexa 2 se supune dezbaterii șefului ierarhic superior, care verifică, în primul rând, condițiile de vechime, documentele justificative atașate și formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, acordând punctajul aferent;

c) Anexa 2, împreună cu raportul de autoevaluare a candidatului și documentele justificative, punctajul acordat de șeful ierarhic, se depune la Consiliul de Administrație;

d) Consiliul de Administrație numește o comisie de concurs, comisie care analizează și evaluează dosarele și transmite listele candidaților în ordinea punctajelor obținute;

e) Comisia de concurs va fi formată din:

- Rector/prorector - președinte de comisie

- 2 persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniu, care nu se află în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese cu candidatul;

- un reprezentant al organizației sindicale reprezentative, în calitate de observator.

Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

f) Consiliul de Administrație validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat personalului didactic auxiliar;

g) Senatul universitar analizează recomandările comisiei de concurs și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

h) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

Art. 5

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- membrii personalul didactic de predare din Universitatea din Petroșani, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare;

- personalul didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu performanțe deosebite în activitatea profesională și în dezvoltarea vieții academice, care este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a Universității.

SECȚIUNEA a III-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6

(1) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) vechime minimă de 10 ani în învățământ superior la data concursului;
- b) îndeplinirea integrală a atribuțiilor incluse în Fișa postului pe care sunt titulare;
- c) predarea la termenele stabilite a documentelor solicitate de conducerea departamentului/facultății/universității;
- d) realizarea integrală a raportărilor anuale la nivel de universitate;
- e) nu au primit sancțiuni disciplinare în perioada de referință;
- f) performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și implicare activă în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

(2) Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscrși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare¹, susținută prin documente doveditoare², se evaluează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor referitoare la activitățile complexe cu valoare instructiv-educativă, privind performanțe deosebite în activitatea didactică și în creșterea prestigiului unității de învățământ, care se regăsesc în fi de evaluare:

a) **Elaborarea de materiale didactice:** introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neabordate anterior; cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate; elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, culegeri tematice), laboratoare, proiecte.

b) **Cercetarea științifică:** monografii, cărți, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice; studii publicate în reviste de specialitate, cu referenți și colective editoriale; citări în ultimii 5 ani, care au apărut în reviste naționale acreditate de CNCS, reviste indexate ISI, articole publicate în reviste indexate în BDI, reviste cotate ISI, elaborarea de modele experimentale sau didactice pentru activitatea de cercetare prevăzută în plan intern; conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan internațional, național și local; lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale, cu referenți și comitet de program; brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii acordate pe lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice; granturi câștigate prin competiție; contracte de cercetare științifică finalizate; expert evaluator CNCS, ARACIS, programe internaționale; membru în comisie CNCS, ARACIS (CNEEA), CNATDCU, Comisii Europene; responsabil al unor acorduri/programe de colaborare științifică cu unități de

¹ **Se admite o marjă de eroare a punctajului total calculat de către candidat în raportul de autoevaluare de maxim 20%.** Orice abatere superioară care nu se înscrie în această deviație maxim admisibilă conduce la eliminarea din concurs a dosarului respectiv, fără posibilitatea de completare/corectare ulterioară a conținutului dosarului.

² **Furnizarea dovezilor** (copii după documente financiar-contabile, link-uri la articole, la citări etc) **este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.** Nu se va lua în considerare la calculul punctajului final niciun item neverificabil de către membrii comisiei. Dovezile care nu pot fi accesate de către comisia de analiză a dosarelor de concurs prin Internet (ex: copii documente financiar-contabile, deviz postcalcul contract de cercetare, liste ale colectivului de cercetare, capturi de ecran etc), vor fi incluse în dosar urmând ordinea strică a succesiunii în care apar în grila de acordare a gradațiilor de merit.

învățământ/cercetare din străinătate etc.

c) **Recunoașterea națională și internațională:** profesor invitat pentru prelegeri la universități recunoscute la nivel național și internațional; membru în academii de știință și artă; membru în comisii de doctorat; membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute; membru în comitetele internaționale, naționale de program; membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice la nivel național; membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național; membru în comisii, consilii naționale de specialitate; membru în comisia de organizare de manifestări științifice internaționale și/sau naționale etc.

d) **Activitate cu studenții:** evaluarea cadrelor didactice de către studenți (capacitatea de comunicare, aprecierea cursului/seminarului/proiectului, aprecierea metodei de lucru, claritatea expunerii, conducerea unor cercuri științifice studențești, etc.) pe baza unei metodologii stabilite de senatul universitar, va fi evidențiată în aprecierea sintetică;

e) **Activitate desfășurată în comunitatea academică:** participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate în instituția de învățământ superior; premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural sportive în plan internațional, național și local; participări în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent și lector, respectiv conferențiar, respectiv profesor; evaluarea corectă în cadrul comisiilor, examenelor, concursurilor pe baza unor metodologii elaborate în concordanță cu criteriile de calitate.

f) **Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității:** înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare) cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.; realizarea de studii privind dezvoltarea și consolidarea Universității; contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ etc.

(3) Gradația de merit se poate acorda membrilor personalului didactic auxiliar care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

a) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;

b) Punctajul obținut în fiecare an în urma evaluărilor din ultimii 5 ani, trebuie să fie mai mare sau egal cu 4,50.

(4) Punctajul procedurii de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activități și va fi realizat pe baza evaluărilor periodice oglindite în fișele de evaluare, completate în cadrul departamentului (anexa 1 pentru personalul didactic, respectiv anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar).

(5) Pentru acordarea gradției de merit se va lua în considerare și activitatea desfășurată în cadrul unor comisii, consilii și colegii permanente la nivelul universității a candidaților înscriși, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare.

SECȚIUNEA a IV-a

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 7

În cazul în care persoana care beneficiază de gradație de merit înregistrează o sancțiune disciplinară prevăzută de Legea 199/2023, persoana în cauză pierde de drept gradația de merit de care beneficiază. Ea va avea dreptul de a depune un nou dosar pentru obținerea unei noi gradații de merit după ridicarea/încetarea sancțiunii în termenii prevăzuți de lege.

Art.8

În situația vacantării unor gradații de merit, gradațiile de merit pot fi redistribuite, până la



expirarea perioadei, altor persoane din aceeași unitate de învățământ, prin concurs.

Art. 9

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unitatii de învățământ în termen de 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolva în termen de 2 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolva în termen de 2 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

Art.10

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabila reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramura de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art.11.

Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intra în vigoare de la data de aprobării în Senat.

Art. 12.

Pentru asigurarea transparenței, dosarele de concurs vor fi postate pe website-ul Universității, în rețeaua de Intranet. În acest scop, candidații vor depune dosarele de concurs și în format electronic (CD/DVD).

Art.13

Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității din Petroșani.

Art. 14.

Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Art. 15.

Prezentul regulament a fost avizat pozitiv, din punctul de vedere al legalității, de către Compartimentul Juridic al UP.

Art. 16.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat prin Hotărârea nr. 184/28.11.2024 și modificat în ședința CA al UP din 14.07.2025 aprobat în ședința de Senat prin Hotărârea nr.113/ 16.07.2025, intrând în vigoare începând cu această dată.



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin-Mihai RADU

Data: 14.07.2025

Întocmit: Prof.univ.dr.ing. Lazar Maria

GRILA

de evaluare pe perioada _____ - _____ în vederea acordării gradației de merit
pentru perioada _____ - _____ a d-nului/d-nei:

Nume, prenume, grad didactic:

Funcția:

Șef ierarhic:

Nr. crt.	Categorii activități	Tipul activității	Contribuția autorilor	Punctaj unitar (P)	Nr. (n)	Justificare a activității evaluate	Calcul punctaj ($\Sigma \cdot P$)	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publicații în reviste și volume ale unor manifestări științifice	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ROȘU (Quartila 1)	-	120 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona GALBEN (Quartila 2)	-	100 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 3)	-	80 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 4)	-	70 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus		60 puncte / nr. autori				

		Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics ISI WoS – ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	Cu FI	50 puncte / nr. autori				
			Fără FI	40 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste/conferințe indexate SCOPUS	-	30 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în Revista Minelor, Anale UP, Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics	-	20 puncte / nr. autori				
		Articole de specialitate indexate în alte BDI	-	15 puncte / nr. autori				
		Articole de specialitate publicate în reviste/manifestări științifice neindexate	-	5 puncte / nr. autori				
		Indicele Hirsch	H _{agregat}	$10 \times H_{WoS}^2 + 8 \times H_S^2 + 5 \times H_{GS}^2$				
2	Brevete	Brevete OSIM	-	80 puncte / nr. autori				
		Brevete înregistrate	-	40 puncte / nr. autori				
		Premii obținute la saloane de invenții internaționale sau naționale ¹	Internaționale	10 puncte / premiu				
			Naționale	5 puncte / premiu				
3	Proiecte, granturi, contracte (încheiate prin Universitate) ²	Proiecte strategice europene (EurecaPro1.0, 2.0, ReEureca, HiEureca)	Echipa managerială	50 puncte x Nr. ani desfășurare				
			Membru	20 puncte x Nr. ani desfășurare				
		Contracte internaționale/Granturi europene (Horizon2020, COST, ERAMIN, ERANET etc.)	Director	60 puncte x Nr. ani desfășurare				
			Membru	20 puncte x Nr. ani desfășurare				

		Contracte POR	Director	200 x Nr. ani desfășurare				
			Membru	50 x Nr. ani desfășurare				
		Contracte de cercetare naționale (CNCS, PNCDI, CNFIS. CEEEX, PC7, PNRR, etc.)	Director	40 puncte x Nr. ani desfășurare				
			Membru	20 puncte x Nr. ani desfășurare				
		Contracte naționale (FDI, POCU, POCA, POC, ROSE, contracte competiție internă)	Director	30 puncte				
			Membru	10 puncte				
		Contracte de cercetare cu agenți economici ≥ 50000 lei	Director	30 puncte				
			Membru	10 puncte				
		Contracte de cercetare < 50000 lei Contracte prestări servicii cu agenții economici	Director	15 puncte				
			Membru	5 puncte				
		Elaborare documentație pentru proiecte ³ de cercetare în competiții naționale și/ sau internaționale.	Director	20 puncte				
			Membru ³	10 puncte				
4	Cărți	Cărți/ capitole din cărți în edituri din străinătate, publicate într-o limbă de circulație internațională, în ramura de știință aferentă postului ocupat	-	(1 punct x nr. pag.) / Nr.autori				
		Cărți si capitole de cărți în edituri naționale cu ISBN - format tipărit sau e-Book, în ramura de știință aferentă postului ocupat (sub 35% similitudini)	-	0,6 x nr. pag./ Nr.autori				

		Manuale universitare, caiete de seminar/îndrumătoare de laborator în ramura de știință aferentă postului ocupat ⁴	-	0,3 x nr pag./ Nr.autori				
5	Organisme profesional științifice naționale sau internaționale	Academia Română	Membru	100 puncte/an				
		Academii de Științe din străinătate	Membru	40 puncte/an				
		Academii de Științe Naționale (ASTR, AOSR)	Membru	30 puncte/an				
		Organizații profesional - științifice din străinătate, active în domeniul de activitate al candidatului	Președinte	15 puncte/an				
			Membru	8 puncte/an				
		Organizații profesional - științifice din țară, active în domeniul de activitate al candidatului	Președinte	8 puncte/an				
			Membru	4 puncte/an				
		ALUMNI	Membru Consiliul director	4 puncte/an				
6	Management universitar	Director adjunct/ Secretar științific departament didactic	-	10 puncte/an				
		Director centru cercetare	-	7 puncte/an				
		Membru Senat	-	3 puncte/an				
		Membru în Consiliul Facultății	-	2 puncte/an				
7	Alte activități	Întocmire documentație acreditare instituțională și a CSUD	Coordonator instituțional	120 puncte				
			Membru	40 puncte				
		Întocmire documentație pentru autorizare / acreditare / evaluare programe de studii și acreditări laboratoare, acreditare domenii licență, master, doctorat	Coordonator	100 puncte				
			Membru	30 puncte				
		Întocmire documentație în vederea înregistrării calificărilor la RNCIS	Coordonator instituțional/ domeniu/ program	15 puncte/ acțiune				

		Organizarea simpozioane științifice studentești - Cu studenți din mai multe centre universitare	Coordonator	20 puncte/ coordonator eveniment				
			Membru	5 puncte/ membru/ eveniment				
		Organizare activități extracuriculare pentru studenți (workshop-uri, manifestări sportive etc.), altele decât manifestările organizate în cadrul proiectelor FDI		5 puncte/ coordonator proiect				
		Recenzor articole/lucrări științifice în reviste/conferințe ISI/BDI ⁵	Reviste ISI Maxim 5/an	6 puncte/ lucrare recenzată				
			BDI Maxim 10/an	3 puncte/ lucrare recenzată				
		Editor șef sau editor șef adjunct la reviste ISI și/sau BDI	Reviste ISI	20 puncte/ volum				
			BDI ale UP	20 puncte/ volum				
			Alte BDI	15 puncte/ volum				
		Editor la <i>Proceedings</i> -urile unor manifestări științifice internaționale	-	5 puncte/ volum				
		Membru în comitetul editorial la reviste ISI/BDI ⁶ sau în Comitete Științifice ale conferințelor internaționale ISI/BDI	ISI-WoS	6 puncte/ revistă sau conferință				
			BDI	3 puncte/ revistă sau conferință				
		Recenzii cărți	Internaționale	8 puncte/ recenzie				
			Naționale	5 puncte/ recenzie				
		Evaluator ARACIS înscris în RNE, evaluator CNCS, membru CNATDCU și echivalente	-	5 puncte/ activitate				
		Membru comisii de abilitare și concurs profesor/conferențiar, cercetător gr. I și II și teze de doctorat în afara UP	-	5 puncte/ activitate				

	Membru comisia CEAC (evaluatori interni programe studii)	-	5 puncte/activitate				
	Membru comisia de Etică	-	5 puncte/an și membru				
	Coordonare lucrări științifice premiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi premiați la competiții și selecționați în loturi naționale 7	În străinătate	8 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată				
		Naționale	4 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată				
	Coordonare lucrări științifice nepremiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi nepremiați la competiții7	În străinătate	3 puncte / lucrare sau echipă				
		Naționale	2 puncte / lucrare sau echipă				
	Membru Comisie de îndrumare la Școala Doctorală	-	3 puncte/comisie/an				
	Coordonarea cursurilor postuniversitare8	-	4 pct /program/an				
	Coordonare program studii	-	8 pct /program/an				
	Tutore an studii	-	2 puncte/an				
	Visiting profesor (fără Erasmus)	-	10 puncte /activitate				
	Acreditare de laboratoare	-	20 puncte /laborator				
	Distincții, premii academice/științifice conferite candidatului la gradația de merit	Internaționale	10 puncte/distincție				
		Naționale	5 puncte/distincție				

		Membru în comisia de admitere	Facultate	25 puncte/ sesiune				
			Comisie interviu master	2 puncte/ sesiune				
			CITN-UPET	10 puncte/ sesiune				
		Organizare de manifestări științifice ale UP	Coordonator general și executiv	40 puncte / manifestare				
			Membru echipă organizare tehnică	20 puncte / manifestare				
		Secretari secțiuni, secretariat Simpozion	Secretari secțiuni	5 puncte / manifestare				
		Membru în Comisia de licență/disertație ale programelor de studii în derulare	-	6pct./comisie/ an				
		Susținere teză de abilitare	-	100 puncte/ teză				
		Susținerea celei de-a doua teze de doctorat	-	50 puncte/ teză				
TOTAL GENERAL PUNCTAJ								0,00

¹ Se demonstrează prin copii după diplomele/premiile obținute

² Calitatea de membru/director se demonstrează prin contract de muncă încheiat de către fiecare participant cu Universitatea

³ Proiectele trebuie să fie depuse sub egida Universității din Petroșani, iar depunerea proiectului va trebui să fie dovedită, în mod obligatoriu, cu documente

⁴ Nu se ia în considerare mai mult de o reeditare a aceleiași cărți în intervalul de 5 ani analizat (Reeditarea presupune revizuirea și actualizarea conținutului în proporție de cel puțin 50%)

⁵ Calitatea de membru activ în comitetul de recenzare va fi dovedită prin recenziile efectuate (minim 1).

⁶ Pentru acordarea punctajului, este necesară precizarea apartenenței cadrului didactic la Universitatea din Petroșani, pe site-ul revistei sau al conferinței. Editorii care fac parte din colectivul editorial al unui grup de reviste își vor puncta activitatea o singură dată pentru grupul respectiv de publicații

⁷ Se vor puncta maxim 5 lucrări/an pentru un cadru didactic

⁸ Se vor lua în considerare doar programele de studii postuniversitare pentru care au existat serii de curs în perioada de calcul

Comisia de evaluare va analiza punctajul pe baza documentelor depuse la dosar.

Criterii de eligibilitate:

1. Vechime minimă în Universitatea din Petrosani: 10 ani - nu se aplică în cazul sporului de performanță academică.
2. Punctaj minim: 250 puncte - nu se aplică în cazul sporului de performanță academică.
3. Îndeplinirea integrală a normei de cercetare.

IMPORTANT!

Punctajele pentru activitatea științifică a fiecărui candidat vor fi luate în considerare numai în condițiile în care activitatea de cercetare științifică a acestuia a fost raportată în fiecare an pentru dosarul de autoevaluare instituțională.

În cazul în care între punctajul raportat de candidat și punctajul real calculat de comisia de analiză există diferențe mai mari de 20%, dosarul de solicitare a gradației de merit va fi scos din concurs.

Obs.: Șefii ierarhici sunt:

- Directorul de departament pentru membrii departamentului fără funcții la nivelul Senatului
- Decanul pentru directorii de departament
- Prorectorii pentru directorii de departamente și centrele din subordine
- Rectorul pentru prorectori și decani

Declar pe proprie răspundere că cele mai sus sunt conform cu realitatea

**PROCEDURA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚII MERIT PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

1. Nume și prenume :
 2. Compartiment/serviciu :
 3. Funcția:
 4. Vechimea în universitate:

Nr. crt	Criterii	Punctaj*	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de șeful ierarhic	Punctaj acordat de Comisia de evaluare
1.	Măsuri specifice postului, care au contribuit la reducerea cheltuielilor	1 - 10 puncte			
Justificare:					
2.	Responsabilitate și promptitudine în luarea unor decizii	1 - 10 puncte			
Justificare:					
3.	Inițiativa și creativitate	1 - 10 puncte			
Justificare:					
4.	Loialitate, lucru în echipă, eficiența executării lucrărilor specifice	1 - 10 puncte			
Justificare:					

5.	Întocmirea corectă și la timp a lucrărilor solicitate	1 - 10 puncte			
Justificare:					
6.	Sarcini suplimentare realizate (neprecizate în fișa postului)	1 - 10 puncte			
Justificare:					
7.	Implicarea în executarea lucrărilor administrative	1 - 10 puncte			
Justificare:					
8.	Comportamentul în colectivul de muncă	1 - 10 puncte			
Justificare:					
9.	Gestionarea conflictelor în cadrul relațiilor de muncă	1 - 10 puncte			
Justificare					

Max.90 puncte

+ 10 puncte din oficiu |

+10 puncte

+10 puncte

+10 puncte

=Total 100 de puncte |

***Se acorda:** 6-10 puncte pentru criteriul indeplinit din proprie initiativa

1-5 puncte pentru criteriul indeplinit la solicitarea șefului ierarhic superior 0
puncte pentru criteriu neindeplinit

Criterii de eligibilitate:

Vechime in universitate, minim 5 ani

Punctajul obtinut in fiecare an in urma evaluarilor din ultimii 5 ani, trebuie sa fie mai mare sau egal cu 4,50.

Punctajul minim 60 puncte.

Funcția șefului ierarhic.....
Numele și prenumele